

MANUAL DE LA ESCUELA MARIAN BAKER 2023-2024



ESCUELA MARIAN BAKER

2023-2024

**Manual Institucional y de Normativa
Interna.**



PERSONAL DE LA ESCUELA

Director General	Sr. Gerardo Arroyo
Director de escuela media y secundaria	Sra. Adriana Calvo.
Director de educación infantil/primaria	Sra. Ileana Cappella
Profesor/coordinador de educación infantil	Sra. Gloriana Montealegre
IBDP/Coordinador del plan de estudios	A ser determinado
Gerente de negocios	Sra. Bonnie Heigold
Asistente de negocios	Sra. Paola Salazar
Contable	Sra. Flor Ivette Umaña
Consejero	Sra. Daniela Monge
Especialistas en aprendizaje	Sra. Silvia Uriza y Sra. Fiorella Macaya
Admisiones	Sra. Silvia Bolívar
Biblioteca	Sra. Laura Mora
Tecnología de la información	Sr. Mario Suchite
Secretaria	Srta. Jessica Alvarado
Secretaria	Srta. Jecsabel Guillén
Recepcionista	Sra. Silvia Soley



INDICE DE CONTENIDOS

Introducción.....	7
Programas académicos.....	8
El Programa del Diploma del BI.....	8
Diploma de Bachillerato MBS.....	9
Diploma Nacional de Costa Rica.....	9
Desempeño académico.....	10
Integridad académica.....	10
De los requisitos académicos para representar a la escuela.....	11
Información sobre la admisión.....	11
Asistencia (Las ausencias injustificadas ponen el riesgo la aprobación del año escolar).....	11
Acoso escolar.....	11
Plataformas.....	12
Dispositivos electrónicos.....	12
Código de conducta.....	12
Derechos de los estudiantes.....	13
Obligaciones de los estudiantes.....	13
Documentación - Calificaciones/Informes.....	13
Código de vestimenta y política de uniformes.....	13
Uniforme para preescolar.....	13
Uniforme de primaria.....	14
Uniforme estándar.....	14
Uniforme de Educación Física.....	14
Escuela secundaria.....	14
Uniforme estándar.....	15
Uniforme de Educación Física.....	15
Días de vestimenta informal.....	16
La octava hora.....	16
Estudiantes de inglés (English Language Learner).....	16
Actividades extracurriculares.....	16
Consejero de orientación vocacional.....	17
Recuperación de tareas, trabajos y exámenes después de una ausencia.....	17



Idiomas	17
Educación Física	17
Directrices diarias de la escuela	17
Uso de las instalaciones de MBS después de la escuela	18
Autobuses y transporte	18
Normas de los autobuses	18
Procedimientos para vehículos en el campus	19
Entradas y Salidas al campus	19
Celebraciones de cumpleaños	19
Aulas	19
Campus cerrado	20
Entregas express	20
Excursiones	20
Gimnasio	20
Media jornada (Half day)	21
Procedimientos de salud, enfermedad y lesiones	21
Seguros	21
Biblioteca	22
Normas de la biblioteca	22
Programa de almuerzos	22
Puertas abiertas (Back to school picnic & Pancake Breakfast)	22
Entrega de notas	23
Suministros	23
Tardías	23
Uso del teléfono celular	23
Fines de semana y vacaciones	23
Anuario	24
Pruebas estandarizadas	24
Departamento de Apoyo al Estudiante (SSD)	24
Metas y objetivos	25
Libros de texto	25
SECCIÓN DE PREESCOLAR	25
Horario	25



Académicos.....	26
Evaluación.....	26
Asistencia	27
Salida de la escuela.....	28
Salida de vehículos:.....	28
Programa de Valores	28
Recreos.....	28
Merienda y almuerzo	29
Suministros.....	29
SECCIÓN DE PRIMARIA	29
Académicos.....	29
Directrices de evaluación	29
Ausencias	31
Clubes	32
Nota de conducta	32
Infracciones	34
Comité de disciplina.....	35
Programa de Valores	35
Almuerzo.....	35
Horarios	35
SECCIÓN DE SECUNDARIA	35
Académicos.....	35
Escuela Media (6°-8°) reflejada en PlusPortals.....	36
Escuela secundaria (9°-10°) reflejada en los Portales Plus	37
Ausencias	37
Conversión de la escala del Programa del Diploma del IB para fines del MEP (sólo para el 11° y 12° grado).....	38
Evaluación del Programa del Diploma para los grados 11° y 12°, reflejada en ManageBac...	39
Exámenes extraordinarios (Convocatorias).....	39
Las tareas.....	39
Responsabilidades de los estudiantes.....	39
Orientación universitaria	40
Directrices de conducta.....	40



Comportamiento general (presentación personal, interacción con otras personas, etc.)	40
Conducta	41
Para los estudiantes del PDBI la conducta se aplica de la siguiente manera:.....	43
Infracciones	43
Comité de disciplina	44
Requisitos de graduación	44
Estudio independiente	45
Habilidades para la vida y temas de salud.....	45
Sociedad Nacional de Honor Junior (NJHS) y Sociedad Nacional de Honor (NHS)	45
Pruebas estandarizadas	46
Consejo de Estudiantes de Secundaria (StuCo).....	46
Tardías	46
Uso del campus	46
Casilleros y pasillos	46
Consecuencias de dejar las bolsas en el suelo del pasillo.....	47
Eventos deportivos y equipos	47
Actividades para estudiantes mayores	48



Introducción

Marian Baker School (MBS) es una escuela internacional de habla inglesa que educa a estudiantes de preescolar a secundaria. MBS está situado en las verdes montañas orientales del Valle Central con vistas a San José. MBS está plenamente acreditado por el Ministerio de Educación Pública (MEP) de Costa Rica y por Cognia. El colegio también está autorizado por la Organización del Bachillerato Internacional. La escuela ofrece un plan de estudios que prepara a los estudiantes para colegios y universidades en los Estados Unidos y Costa Rica, así como en otros países. Nuestro objetivo es inspirar a nuestros estudiantes a ser aprendices apasionados de por vida, hombres y mujeres de integridad moral que son participantes activos y empáticos en sus comunidades y el mundo.

El Colegio Marian Baker reconoce que cada persona tiene un potencial único para el aprendizaje. Promovemos que nuestros estudiantes se esfuercen por alcanzar la excelencia académica, animándolos a ser persistentes en el trabajo para adquirir conocimientos y habilidades en todas las áreas de su desarrollo. Los alumnos de MBS alcanzan un alto grado de alfabetización tanto en inglés como en español, así como una exposición al francés como tercera lengua del colegio. También se proporciona una sólida formación en ciencias, matemáticas y ciencias sociales. Fomentamos la expresión creativa a través del arte, la música y el teatro. La buena salud y la deportividad se cultivan a través de nuestros programas de educación física y deportes. Enseñamos y fomentamos las habilidades de pensamiento crítico y los hábitos mentales que permiten a los alumnos a resolver problemas de forma constructiva e innovadora, así como a tomar decisiones responsables y éticas.

MBS ofrece una atmósfera atractiva que fomenta el entusiasmo por el aprendizaje. El personal de la institución se caracteriza por ser altamente calificado y que refleja su filosofía, con maestros que sirven de modelos positivos para los alumnos. Nuestros profesores ponen en práctica estrategias pedagógicas para el aprendizaje de una manera que sea significativa para los estudiantes y relevante para el mundo. Nuestros alumnos se convierten en aprendices activos e independientes a través de estructuras de aprendizaje flexibles y diferenciadas.

MBS considera a los alumnos, sus familias y todo el personal de la escuela como una comunidad interdependiente.

La comunicación y la cooperación entre la escuela y el hogar es una parte vital del proceso educativo de cada niño. El apoyo de los padres a la escuela y sus programas promueve el bienestar emocional y una actitud positiva hacia el aprendizaje. MBS celebra las herencias culturales de diversas nacionalidades que conforman nuestra comunidad escolar. Trabajamos juntos diariamente para crear un ambiente escolar respetuoso, seguro y amigable.



Programas académicos

MBS ofrece un plan de estudios que permite a los estudiantes graduarse con tres diplomas: El Programa del Diploma del Bachillerato Internacional (BI), el Diploma de Bachillerato Americano (Cognia) y el Diploma Nacional de Costa Rica (MEP).

El Programa del Diploma del BI

El Programa del Diploma del BI implica un currículo de dos años que proporciona a los alumnos una educación completa. El diploma del BI es reconocido por muchas universidades de todo el mundo. A través de un plan de estudios apropiado para el desarrollo integral y riguroso, los alumnos desarrollan sólidas habilidades en las áreas de pensamiento crítico, creatividad e innovación, colaboración, comunicación y reflexión.

El Programa del Diploma comprende seis áreas académicas que rodean el núcleo del PD. Las asignaturas están organizadas en seis grupos:

- Grupo 1: Estudios de Lengua y Literatura
- Grupo 2: Adquisición de la lengua
- Grupo 3: Individuos y sociedades
- Grupo 4: Ciencias
- Grupo 5: Matemáticas
- Grupo 6: Artes

Los estudiantes deben elegir una asignatura de cada una de las áreas académicas, aunque pueden elegir una segunda asignatura de los grupos 1 a 5 en lugar de una del grupo 6. Tres asignaturas se cursan a nivel superior (NS), y las otras tres, a nivel estándar (NS). Las asignaturas de nivel superior requieren 240 horas lectivas y las de nivel estándar 150 horas.

El núcleo del programa se compone de tres cursos troncales:

El curso de Teoría del Conocimiento (TdC) el cual anima a los estudiantes a reflexionar sobre la naturaleza del conocimiento, el proceso de aprendizaje en todas las materias y a establecer conexiones entre las áreas académicas.

El Ensayo Extendido o Monografía, es un trabajo independiente y autodirigido de hasta 4.000 palabras que requiere que los estudiantes investiguen un tema y los anima a desarrollar las habilidades de investigación independientes que se esperan a nivel universitario.

Creatividad, Actividad y Servicio (CAS) requiere que los estudiantes completen proyectos y actividades sobre una variedad de temas que se relacionan con las artes, los deportes, la actividad física y de servicio a la comunidad. Los estudiantes deben trabajar en sus proyectos CAS semanalmente durante al menos 18 meses.



Cada asignatura se califica en una escala del 1 al 7, siendo el 7 la nota más alta. Estas calificaciones también se utilizan como puntos (es decir, 7 puntos para una calificación de 7, 6 puntos para una calificación de 6, y así sucesivamente) para determinar si se puede obtener el Diploma. La puntuación máxima es de 45 puntos, y la mínima para obtener el Diploma de 24 puntos. TdC y la Monografía pueden llegar a sumar hasta 3 puntos adicionales al total.

Los alumnos de MBS ingresan en el Programa del Diploma en el 11^o grado sobre la base de un enfoque no selectivo. Nuestro plan de estudios está en un proceso continuo de alineación con la filosofía y los estándares académicos del BI. La escuela implementa los Estándares Académicos de AERO (American Education Reaches Out), desarrolla las 4C de las Habilidades y Destrezas del Siglo 21 en todos los niveles, así como la adopción de los enfoques de enseñanza y aprendizaje en las clases de secundaria; con él la intención de ofrecer una transición fluida para los alumnos hacia el Programa del Diploma. Además, la escuela apoya a los estudiantes con necesidades de aprendizaje o de lenguaje. Para más información sobre el Programa del Diploma, visite el sitio web de la OBI.

Diploma de Bachillerato MBS

Los estudiantes de MBS también pueden obtener el Diploma de Bachillerato Americano obteniendo una media de 3/7 en el Programa del Diploma al final de los dos años y completando un mínimo de 26 créditos a lo largo de su paso por secundaria. Para obtener dicho diploma también se requiere la realización de la Monografía, haber cumplido con los requisitos de CAS y cursado la materia de Teoría del Conocimiento.

Diploma Nacional de Costa Rica

El Ministerio de Educación reconoce las siguientes asignaturas del Programa del Diploma, siempre que los estudiantes obtengan al menos un 2 sobre 7 puntos en los exámenes del PD para todas las asignaturas, excepto "Literatura", para la que se requiere un 3 sobre 7:

- Grupo 1 Literatura (español)
- Grupo 1 Lengua y Literatura NS o Grupo 2, Lengua B
- Ciencias del grupo 4 (biología, física, química, sistemas ambientales y sociedades)
- Grupo 5 Matemáticas (análisis y enfoques y/o aplicaciones e interpretación)

Las Pruebas Nacionales Estandarizadas (PNS) no se aplican a los alumnos del MBS que cursan el Programa Diploma del BI, según el Decreto 42313- MEP. Los cambios establecidos por las autoridades y la aplicación de dichas pruebas se notificarán oportunamente.



Desempeño académico

El estudiante debe mantener un buen desempeño académico durante todo el año. La escuela se reserva el derecho de ofrecer contrato de servicios para el siguiente año escolar, cuando un estudiante reprueba una o más clases con una nota inferior al 70 y/o tiene una nota de conducta inferior al 75. Dicha calificación se ve afectada por el registro de asistencia (ausencias injustificadas), poniendo en peligro la aprobación del año escolar.

Integridad académica

La integridad académica se percibe como los valores que permiten a los alumnos mostrar honestidad y honradez; esta es la base del Programa del Diploma y de todos los demás programas de MBS. Se espera que los estudiantes tengan un fuerte sentido de equidad, justicia, respeto y responsabilidad por sus acciones. Nuestro objetivo es abordar la honestidad académica de forma positiva, haciendo hincapié en la necesidad de que todo trabajo académico se debe realizar dentro de los límites de responsabilidad y respeto hacia el trabajo individual y el de sus pares. Los estudiantes no pueden aducir desconocimiento sobre estas expectativas, argumentando excusas tales como "no quería", "no sabía" o "no me di cuenta". En caso de duda, los alumnos pueden pedir aclaraciones a sus profesores y al personal de apoyo designado, antes de presentar el trabajo académico.

Las violaciones a la integridad académica son el resultado de cualquier comportamiento que conduzca a una mala práctica, incluyendo:

- Plagio, definido como: "la presentación de las ideas o el trabajo de otra persona como propios" (Programa del Diploma de Honestidad Académica, 2009, p. 19). Los alumnos de MBS son los responsables últimos de garantizar la autenticidad de sus trabajos y de reconocer todas las fuentes consultadas.
- Colusión, definida como: "el apoyo a una mala práctica de otro candidato, como permitir que el trabajo de uno sea copiado o presentado para su evaluación por otro". (Programa del Diploma de honestidad académica, p. 19. 2009). Los alumnos deben tener claro que, aunque se permite la colaboración entre compañeros, cada individuo debe tener un producto final auténtico. La colaboración no consiste en copiar el trabajo de los demás.
- Duplicación de trabajos, definida como: "la presentación de un mismo trabajo para diferentes componentes de evaluación y/o requisitos del diploma". (Honestidad académica del Programa del Diploma, 2009, p. 3). Un alumno puede utilizar el mismo tema, en función de los requisitos de la asignatura para diferentes componentes de evaluación, pero el alumno debe utilizar un enfoque diferente para investigar y desarrollar ese tema.



- Mala conducta: La mala conducta durante un examen se considera una mala práctica porque es un comportamiento que pone a uno o más estudiantes en desventaja en comparación con el estudiante que exhibe este comportamiento.

Las infracciones a la política académica darán lugar a una infracción grave del Código de Conducta de MBS que se describe en este manual. Por lo tanto, los estudiantes que incurran en malas prácticas se enfrentarán a las consecuencias correspondientes.

De los requisitos académicos para representar a la escuela

Para poder representar a la escuela en actividades especiales como AASCA, Olimpiadas, MUN y otras, el alumno debe tener un promedio de nota académica del trimestre anterior del 80% como mínimo en las materias y en conducta. Otras actividades representativas incluyen: partidos en casa, partidos fuera, partidos internacionales y competiciones locales y regionales y otras actividades patrocinadas por la escuela.

Información sobre la admisión

La admisión en MBS se determina en lo establecido en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS PRIVADOS Curso lectivo 2023 – 2024. Más información en la Política de Admisión.

Asistencia (Las ausencias injustificadas ponen el riesgo la aprobación del año escolar)

En los niveles de Educación Preescolar y Primaria, los profesores pasan lista a primera hora de la mañana. En el nivel de Secundaria, los profesores pasan lista en cada período. Los padres deben notificar a la escuela las ausencias. Todas las ausencias prolongadas o salidas anticipadas deben ser aprobadas por la administración quienes determinarán si son justificadas o no. Tres llegadas tardías constituyen una ausencia injustificada. Los alumnos de primaria y secundaria son responsables de recuperar el trabajo de clase, los deberes, los proyectos y los exámenes a su regreso a la escuela. En preescolar la maestra coordinará con el hogar la necesidad de recuperar algún trabajo o contenido visto en clase. Plus Portals y ManageBac ofrece a los padres y a los estudiantes la oportunidad de ver el trabajo diario y las tareas publicadas por los profesores.

Acoso escolar

El acoso escolar se define como un comportamiento negativo (verbal, psicológico o físico) ejecutado por uno o varios individuos contra una o varias personas. Estos comportamientos deben repetirse a lo largo del tiempo para calificarse como acoso escolar. La política anti-bullying de MBS es la de cero tolerancias para cualquier tipo de bullying: agresión física, intimidación, exclusión, ciber-bullying, insultos o daños a la propiedad. La escuela se compromete a trabajar formativa y disciplinariamente los casos



que sean hechos de su conocimiento a fin de procurar un ambiente seguro y respetuoso. Estas situaciones serán analizadas por el Comité de Disciplina para determinar las posibles consecuencias y a su vez, las direcciones activarán los protocolos correspondientes. El departamento de SSD se encargará de la parte formativa.

Plataformas

La escuela proporciona a los alumnos, padres y profesores una serie de plataformas y sitios web que favorecen la comunicación constante entre la escuela y el hogar. Los profesores informan al hogar sobre el progreso y rendimiento académico del estudiante a través de PlusPortals, ManageBac, GoogleClassroom y ClassDojo como las plataformas oficiales del colegio. Los padres reciben la información para acceder a las plataformas desde donde pueden comprobar el progreso del estudiante y donde los profesores publican las notas y la información de forma regular. Es obligación de los padres la consulta constante de estas plataformas a fin de estar informados de los asuntos académicos.

Dispositivos electrónicos

Para el proceso de aprendizaje los estudiantes de primaria y secundaria deben portar su propio dispositivo. Los detalles se encuentran en el documento de ["Mi propio dispositivo"](#) y la [política de uso responsable](#).

Código de conducta

Todos los miembros de la comunidad deben ser respetuosos, responsables y hacer contribuciones positivas a MBS. Todos los estudiantes, en clase o fuera de ella, son responsables de su propio comportamiento. Todos los profesores refuerzan el comportamiento adecuado, dentro y fuera del recinto escolar, durante las excursiones o en cualquier otra actividad escolar, tanto si los alumnos llevan uniforme como si no. El profesorado y el personal comunican a los alumnos los comportamientos inaceptables y hacen un seguimiento con el director dentro de las políticas de disciplina del colegio.

La escuela Marian Baker se compromete a proporcionar un entorno seguro, amigable y positivo con el fin de maximizar la experiencia de aprendizaje de cada alumno. Las acciones de los estudiantes hacia otros estudiantes, los profesores y la comunidad, deben darse siempre con un lenguaje respetuoso, portando una vestimenta decorosa y desde los buenos modales, esto forma parte de nuestra cultura escolar. Los alumnos y sus padres tienen la responsabilidad de conocer y respetar las políticas, normas y reglamentos de la escuela. Es la intención de la Administración manejar todos los asuntos disciplinarios de los estudiantes de la manera más equitativa posible, según los lineamientos del [Comité de Disciplina](#) cuando así lo determinen los casos. El debido proceso será comunicado al hogar de manera oportuna.



Derechos de los estudiantes

- Cada estudiante tiene derecho a:
- Aprender en un entorno positivo y seguro
- Ser tratado con respeto
- Recibir ayuda y apoyo de los adultos

Obligaciones de los estudiantes

- Cada estudiante tiene la obligación personal de:
- Ser respetuoso
- Ser responsable
- Contribuir positivamente con la comunidad

Documentación - Calificaciones/Informes

Los alumnos de Primaria, Secundaria y Bachillerato, los padres y los profesores tienen acceso privado al libro de calificaciones, a través de PlusPortals. Al final de cada trimestre, los estudiantes reciben boletines de notas con su promedio trimestral. Los alumnos de Secundaria y Bachillerato también reciben los promedios semestrales.

Código de vestimenta y política de uniformes

Uniforme para preescolar

- Camiseta color turquesa con el logo de MBS
- Pantalones deportivos o cortos de color negro o azul marino para los niños, leggings o pantalones cortos de color negro o azul marino para las niñas
- Calcetines de color negro o blanco
- Calzado deportivo de preferencia oscuro
- Suéter o chaqueta (sin estampado) azul o negra sólida, o bien sudadera con capucha MBS
- Todas las prendas deben estar rotuladas con el nombre del estudiante.
- No se permite el uso de joyas, a excepción de pequeños pendientes.
- Los alumnos deben permanecer debidamente aseados durante el día, incluyendo el cabello limpio y retirado de la cara (con cola o liga), así como con las uñas debidamente cortadas.



Uniforme de primaria

Uniforme estándar

- Camisa tipo Polo color turquesa con el logo de MBS (excepto los días de educación física)
- Los pantalones deben ser color negro estándar. Pueden ser jeans o tipo buzo.
- Las mujeres pueden usar falda pantalón negra pueden ser jeans o tipo buzo. No podrán usar leggins transparentes.
- Calcetines de color negro o blanco
- Calzado deportivo de preferencia oscuro. No se permiten sandalias
- Suéter o chaqueta (sin estampado) azul o negra sólida, o bien sudadera con capucha MBS.
- Todas las prendas deben estar rotuladas con el nombre del estudiante.
- No se permite el uso de joyas, a excepción de pequeños pendientes
- Los alumnos deben permanecer debidamente aseados durante el día, incluyendo el cabello limpio y retirado de la cara (con cola o liga), así como con las uñas debidamente cortadas.

Uniforme de Educación Física

- Camiseta MBS
- Varones: Pantalones deportivos negros, corto o largo sin estampado.
- Mujeres: Leggins negros (no transparentes) o pantalones deportivos negros, corto o largo sin estampado.
- Calzado deportivo de preferencia oscuro. No se permiten sandalias
- Suéter o chaqueta (sin estampado) azul o negra sólida, o bien sudadera con capucha MBS.
- No se permite el uso de joyas, a excepción de pequeños pendientes.
- Los alumnos deben permanecer debidamente aseados durante el día, incluyendo el cabello limpio y retirado de la cara (con cola o liga), así como con las uñas debidamente cortadas.

Escuela secundaria

Los alumnos deben permanecer debidamente aseados durante el día, incluyendo el cabello limpio y retirado de la cara (con cola o liga). En cuanto al uniforme, seguirán estas directrices:



Uniforme estándar

- Camisa tipo Polo color turquesa con el logo de MBS (excepto los días de educación física)
- Se puede llevar una camiseta interior de color azul marino, negro o blanco (de manga corta)
- Pantalones negros o azul marino, sin agujeros ni deshilachados, que no sean excesivamente grandes ni bajos (es decir, lo suficientemente altos como para cubrir toda la ropa interior y las caderas)
- Los leggins deportivos están permitidos como parte del uniforme estándar, pero sin transparencias
- Suéter o chaqueta (sin estampado) azul o negra sólida, o bien sudadera con capucha MBS.
- Zapatos negros o blancos; no se permiten sandalias, Crocs, o pantuflas
- Las capuchas, gorras de béisbol o sombreros para el sol se pueden usar durante la clase de educación física o el recreo, pero no en clase. Se pueden hacer excepciones para las actividades de clase al aire libre con el permiso del profesor. Las gorras no deben tener logotipos relacionados con el alcohol o sustancias similares, ni tener lenguaje ofensivo según lo determine la administración de la escuela.
- Los estudiantes de último año tienen el privilegio de diseñar y usar un uniforme especial durante el año (estos tienen que ser previamente aprobados por la Administración de MBS antes del inicio del siguiente año escolar).
- Los alumnos deben permanecer debidamente aseados durante el día, incluyendo el cabello limpio y retirado de la cara (con cola o liga), así como con las uñas debidamente cortadas.

Uniforme de Educación Física

- Camiseta gris de MBS o una de las camisetas de actividades deportivas pasadas.
- Ropa deportiva negra o azul oscura, pantalones cortos o pantalones deportivos tipo buzo
- Calzado deportivo adecuado al deporte correspondiente, ya sea de pista, cancha o de campo
- No se permite el uso de joyas durante la clase de educación física u otras actividades físicas para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y cómodo.
- Los alumnos deben permanecer debidamente aseados durante el día, incluyendo el cabello limpio y retirado de la cara (con cola o liga), así como con las uñas debidamente cortadas.



Días de vestimenta informal

Los días de actividades especiales en los que no portan uniforme, los estudiantes deben seguir las siguientes pautas:

- No se permite el uso de blusas cortas tipo “tops”, de tirantes o de escotes pronunciados
- Sólo pantalones cortos hasta la rodilla sin roturas o huecos o transparencias
- Los pantalones deben usarse a la altura de la cintura sin que la ropa interior quede expuesta.
- Los días de vestimenta informal son aprobados por la administración.

La octava hora

El apoyo de MBS a los estudiantes se extiende a una octava hora después de las clases los martes y/o jueves de 3:15pm a 4:00pm y consiste en proporcionarles refuerzo y apoyo en el aprendizaje. No es obligatorio que los alumnos se queden a las sesiones de la octava hora. Los alumnos permanecen en el aula hasta el final de la sesión si es necesario. El alumno de secundaria debe que registrarse en la oficina de recepción cuando se quede para la octava hora. En primaria, la octava hora es por invitación y los estudiantes permanecen todo el tiempo en el aula.

Estudiantes de inglés (English Language Learner)

El Programa para Estudiantes de Inglés (ELL) apoya a los estudiantes de primer ingreso, de ser necesario, para que adquieran competencia comunicativa en todas las áreas de la lengua inglesa. El docente de este programa supervisará a los estudiantes a través de evaluaciones formativas y sumativas por medio de pruebas de rendimiento, observaciones de los profesores y calificaciones, hasta que sea necesario.

Actividades extracurriculares

Las actividades después de la escuela, como los juegos, los clubes y la octava hora, se consideran actividades extraescolares. La administración y el personal aprueban a los participantes en todas las actividades extraescolares. Se tienen en cuenta el rendimiento académico, la asistencia y la conducta.

Las actividades escolares se determinan al principio de cada semestre. La información sobre las actividades, la hora y el lugar se publica en todo el campus, en la plataforma de la escuela, en la página web y en las comunicaciones semanales y mensuales de la escuela.



Consejero de orientación vocacional

El consejero de la escuela está disponible para brindar guía y orientación a los estudiantes en los procesos de aplicación e ingreso a las universidades.

Recuperación de tareas, trabajos y exámenes después de una ausencia

Los alumnos reciben regularmente deberes en las asignaturas básicas. Cuando se ausenten, los alumnos serán responsables de recuperar el contenido y los deberes, poniéndose al día. Los estudiantes de MS y HS deben solicitar una hoja de trabajo de recuperación (absent slip), que los maestros completarán con el trabajo a recuperar. Los días programados para recuperar los exámenes son los martes y jueves después de la escuela y durante la octava hora. Los estudiantes tendrán un día por día de ausencia, para recuperar el contenido, con un máximo de 15 días. En el caso de exámenes, aplican los mismos plazos. De no realizarse la recuperación en ese plazo, la nota a consignar en el registro será de un 1.

Idiomas

Todos los estudiantes toman español o SSL (Spanish as a Second Language), inglés y/o ELL de acuerdo con su competencia lingüística. Los estudiantes que dominan el español toman español avanzado (MEP/PDBI) y Estudios Sociales de Costa Rica (CRSS).

Los alumnos de preescolar (K4) y hasta noveno grado reciben el idioma de francés como tercer idioma de la escuela.

Educación Física

Todos los estudiantes, de acuerdo con su desarrollo físico, reciben clases de educación física (PE) o participan en la integración y entrenamiento de los distintos equipos deportivos de la escuela. Durante las clases de educación física y los entrenamientos deben llevar los uniformes adecuados.

Directrices diarias de la escuela

El campus de MBS se abre para todos los estudiantes a las 7:30 a.m. La entrega de los estudiantes se realiza de acuerdo con los lugares definidos en el protocolo de ingreso. Los directores y/o profesores pueden dar permiso para que el estudiante espere fuera del aula en los pasillos u otras áreas especificadas. Los alumnos que se encuentren en los pasillos deben esperar tranquilamente fuera de su clase hasta que el profesor les invite a entrar en el aula. No se permite el uso de balones en los edificios. Los patios de recreo, el campo y el gimnasio no pueden ser utilizados antes o después de la escuela por los niños de primaria o preescolar pues no contarán con supervisión adulta en esos horarios.



Uso de las instalaciones de MBS después de la escuela

Cualquier estudiante o grupo que desee utilizar las instalaciones después de la escuela debe ser supervisado por un adulto. La administración está presente en el campus durante el horario escolar, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. A partir de esa hora, los estudiantes que permanecen en el campus estarán a cargo del guarda o vigilante de la escuela. En el caso de los clubes, los encargados de los clubes son los responsables de los estudiantes.

Autobuses y transporte

Se espera que los estudiantes mantengan un comportamiento adecuado en los autobuses de la escuela, sin utilizar balones, usando el cinturón, no sacando los brazos por la ventana, siendo puntuales al momento de tomar el servicio y hacer un uso decente del vocabulario. Todo mal comportamiento que sea reportado recibirá la sanción correspondiente.

Normas de los autobuses

El comportamiento inapropiado o inseguro debe ser reportado al Gerente de Negocios. La escuela hace cumplir las reglas del autobús para mantener la seguridad de nuestra comunidad hacia y desde la escuela.

Se espera de los Estudiantes lo siguiente:

- esperar en la acera hasta que el autobús se detenga por completo
- permanecer sentado y con el cinturón de seguridad abrochado, en todo momento.
- mostrar respeto a las personas dentro y fuera del autobús en todo momento
- no comer ni beber en el autobús
- no tirar nada por las ventanas
- mantener la cabeza, los brazos y las piernas en el interior en todo momento
- no distraer al conductor con gritos o música estridente o inapropiada
- respetar y no crear grafitis, o cualquier otra destrucción en el vehículo
- seguir el Código de Conducta mientras se viaja en el autobús escolar a casa, a los eventos deportivos o a las excursiones
- no utilizar un lenguaje inapropiado en el autobús

Los miembros del personal que viajen en un autobús escolar deben supervisar el comportamiento de los alumnos en todo momento. En ausencia de un miembro del personal o del asistente, el conductor del autobús es la autoridad. Los conductores de autobús tienen una serie de obligaciones que deben respetar y que han sido informadas por parte de la Administración. Los pasajeros invitados deben tener un permiso por escrito. Los autobuses salen a las 3:15 p.m. de la institución.



Procedimientos para vehículos en el campus

- Los vehículos recorren lentamente el camino de entrada, deteniéndose en su área asignada para dejar y recoger estudiantes.
- Vías de acceso: un carril, designado por conos
- Cruces peatonales: directamente frente a las puertas del edificio principal y antes de la esquina noreste del edificio principal. Los pasos de peatones permanecen abiertos en todo momento y tienen prioridad
- Pasarelas peatonales están ubicadas a lo largo de cada lado de los edificios principales y también a lo largo de la terraza del campo de fútbol directamente al este de la entrada principal
- Los alumnos no tienen permitido el uso de vehículos dentro del campus, ni en actividades extracurriculares, aunque sean mayores de edad y porten licencia.

Entradas y Salidas al campus

Al entrar en el campus, deben utilizar las placas de identificación de sus coches, que mostrarán un número vinculado a los registros. Los vehículos darán prioridad a los autobuses y se pondrán en fila para avanzar hacia la zona de carga. Los estudiantes esperan en zonas específicas y subirán una vez que los vehículos se han detenido. En los casos en que las familias tengan hijos en diferentes divisiones, deberán entregarlos y recogerlos en la zona de los más pequeños.

Celebraciones de cumpleaños

Las celebraciones son aprobados por la administración y tienen lugar en el recreo o el almuerzo, no durante el tiempo de clase. Estas deberán ser sencillas y no interrumpir el desarrollo de las actividades regulares. Los padres deben coordinar con el profesor guía (homeroom teacher) con una semana de antelación. Las fiestas fuera de la escuela no son organizadas ni supervisadas por la escuela o su personal. Las invitaciones que se entreguen en la escuela deben incluir a todos los alumnos de la clase, de lo contrario las invitaciones deben entregarse fuera de la escuela.

Aulas

El cuidado de las aulas y áreas comunes es responsabilidad tanto de los profesores como de los alumnos. Los alumnos cuidarán las paredes y el mobiliario dentro del aula (no apoyan el respaldo de sus sillas contra las paredes, no escriben en los pupitres ni realizan ninguna otra actividad destructiva). Los alumnos y los profesores evitan sentarse en los pupitres o en las mesas.



Las aulas se limpian a diario. Los profesores y los alumnos mantienen las aulas en orden: recogen el papel y la basura, mantienen los proyectos de los alumnos bajo control y los escritorios con un aspecto ordenado. Los profesores y los alumnos vacían la caja de papel de reciclaje y mantienen el aula ordenada.

Campus cerrado

Para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes en MBS, tenemos un campus cerrado.

Durante el día escolar, así como durante las actividades extraescolares, ningún estudiante puede salir del campus sin el permiso escrito de un padre o tutor y de la administración. Los padres que recojan a sus hijos durante el horario escolar tienen que avisar previamente al profesor a través de la aplicación Dojo (Preescolar), la agenda (Primaria), vía email o llamando a la oficina principal (Secundaria) sobre la hora de recogida. Deben cumplir con la hora. El vestíbulo es el lugar designado para esperar y recoger a los alumnos, y se debe entregar al guardia de seguridad un permiso de salida firmado por la oficina o el administrador de la escuela. Los padres no pueden desplazarse por el campus.

Entregas express

No se permiten las entregas express para estudiantes. Se pueden hacer excepciones con la aprobación previa de la administración.

Excursiones

Se espera que los alumnos participen en las excursiones como complemento del plan de estudios. Los profesores organizan las excursiones. Las hojas de permiso se envían a los padres con toda la información sobre la excursión y se devuelven a la escuela firmadas por los padres o tutores. Los alumnos deben tener un permiso firmado por al menos uno de los padres. Los alumnos que no participen en una excursión deben asistir a la escuela. El comportamiento en las excursiones debe ser ejemplar. Los alumnos portarán el uniforme del colegio a menos que se les notifique lo contrario. Los profesores y los representantes de MBS acompañan las excursiones. Los padres acompañan según lo aprobado por la administración. Los acompañantes trabajan juntos para mantener la seguridad y el orden para todos los estudiantes.

Gimnasio

La comunidad utiliza el gimnasio en el recreo, el almuerzo, las clases de educación física programadas, las prácticas/eventos deportivos después de la escuela y para actividades recreativas organizadas. Un profesor debe estar siempre presente para supervisar las actividades del gimnasio. El gimnasio no está abierto para los estudiantes antes o



después de la escuela, a menos que se programe a través de la administración con la supervisión de un adulto.

Media jornada (Half day)

El primer miércoles de cada mes corresponde a una jornada de medio día. La jornada escolar termina a las 12:15pm. Los alumnos de Educación Preescolar y Primaria almuerzan antes de salir de la escuela. Los estudiantes que no viajan en autobús deben ser recogidos a las 12:15pm.

Procedimientos de salud, enfermedad y lesiones

MBS sigue todas las directrices del Ministerio de Salud y del Ministerio de Educación. Un alumno enfermo o lesionado acude a la enfermería, que evalúa el caso, la gravedad y el curso de acción. Se avisa a los padres si es necesario. Si se necesita ayuda externa, se llama a "Emergencias Médicas". Los paramédicos determinan si el alumno puede ser tratado o necesita ser atendido por un médico. Los padres suelen optar por llevar a su hijo o hija al médico, pero en el caso de que no puedan atenderlo, el colegio remite al alumno al hospital de elección de los padres, salvo en los casos de emergencia y donde el centro médico seleccionado por los padres no sea el más conveniente en virtud de la emergencia. Sólo en casos de emergencia la escuela traslada al alumno. Si no se puede contactar con los padres, el niño seguirá siendo transportado a una clínica u hospital. En caso de que la escuela lleve a un alumno al hospital o a la clínica, un adulto se queda con el alumno hasta que lleguen los padres.

Los padres firman y entregan a la escuela:

- Un formulario de autorización que permita a la administración buscar atención médica en nombre del estudiante y del hogar
- Un formulario de autorización médica para que los estudiantes participen en las clases de educación física o en algún equipo deportivo.
- Documentación médica para condiciones especiales como alergias, tratamientos crónicos, entre otros.
- Documentación médica de todos los medicamentos necesarios, junto con las dosis prescritas para su uso.

Seguros

Los estudiantes disponen de un seguro de accidentes durante todo el año y las 24 horas del día. La póliza cubre a cada estudiante hasta ₡2.000.000 (dos millones de colones) por año mientras estén en Costa Rica (la póliza de accidentes de MBS también se extiende a los eventos escolares fuera del campus).

Los formularios del seguro están disponibles en la Oficina de Financiera. Cualquier gasto ocasionado por los servicios médicos es responsabilidad de los padres. Con el médico,



los padres piden una "Solicitud de Beneficios de Póliza Estudiantil". Los padres guardan todas las recetas y los recibos de las radiografías y/u otros exámenes solicitados para presentarlos a la compañía de seguros, que en este caso es el INS. La Oficina Financiera puede ayudar a presentar el papeleo al INS.

Biblioteca

La Biblioteca está abierta todos los días escolares de 7:50 a 3:15, y los martes hasta las 4:15. Los alumnos pueden entrar durante sus horas de recreo y almuerzo, y antes o después de las clases dentro del horario previsto. Los grupos de Preescolar y Primaria tienen una lección de Biblioteca semanal.

La colección de la biblioteca incluye libros, revistas y DVDs para todas las edades, así como recursos digitales para la investigación y la diversión. El catálogo y los recursos electrónicos están fácilmente disponibles para nuestra comunidad escolar en el sitio web de la escuela.

Normas de la biblioteca

- Utilizar una voz baja para que los demás puedan leer y estudiar.
- No se permite el consumo de alimentos, bebidas y chicles.
- Comprobar el buen estado de los artículos antes de llevarlos fuera de la Biblioteca.
- No se pueden utilizar los teléfonos móviles para llamadas
- Cuidar bien todos los materiales de la biblioteca y devolverlos a tiempo.

Programa de almuerzos

Los estudiantes y profesores pueden traer su propia merienda/almuerzo o comprar artículos en la cafetería. Las tarjetas de almuerzo se venden en la Oficina Financiera. Los alumnos almuerzan de forma independiente, sin sus padres y supervisados por sus profesores.

En preescolar y Primer Ciclo de Primaria: Un miembro del personal se encargará de calentar los almuerzos. Los alumnos de primaria superior se encargan de calentar sus propios almuerzos con la supervisión de un profesor. Sólo se permiten recipientes de plástico.

MBS planifica cuidadosamente el programa de almuerzos para que sea nutricionalmente equilibrado y apetecible para los estudiantes. Consulte <http://www.mbs.ed.cr/> para ver los menús mensuales.

Puertas abiertas (Back to school picnic & Pancake Breakfast)

La escuela Marian Baker celebra en agosto una jornada de puertas abiertas al principio del año escolar. Los maestros tienen sus salones abiertos durante este tiempo para



reunirse con los padres. Al comienzo del segundo semestre (en febrero) se celebra un desayuno con panqueques. Todos los profesores, padres y estudiantes asisten al evento.

Entrega de notas

Los días de reunión de padres en toda la escuela se celebran después de los períodos de calificación del primer y tercer trimestre, a partir de las 8:00 a.m. y hasta las 3:00 p.m. Para preescolar y primaria, se agendarán citas para la entrega de notas.

Suministros

Los alumnos reciben el material escolar en las aulas según sus necesidades. Al principio del año escolar, los alumnos reciben diversos artículos escolares básicos. Se debe asumir la responsabilidad de cuidar los materiales. Los alumnos solicitan los materiales cuando los necesitan.

Tardías

Los estudiantes que lleguen a las 8:00 a.m. o más tarde deben pasar por la oficina principal para informar de su llegada y obtener una boleta de tardía. Los profesores no aceptarán a los alumnos en clase después de las 8:00 a.m. sin dicha boleta. Los portones del campus se cierran a las 8:05 a.m. Los estudiantes que lleguen tarde sin la boleta serán enviados a la oficina. Para los alumnos de Preescolar, los padres deben presentarse en la oficina principal y el alumno será recogido y llevado a clase.

Uso del teléfono celular

Los alumnos de primaria no pueden utilizar el teléfono móvil durante las horas de clase. Los alumnos de quinto grado sólo pueden utilizar un teléfono móvil en circunstancias especiales y bajo la supervisión del profesor.

El uso de teléfonos celulares en la escuela media y secundaria no está permitido en el salón de clases; siempre deben ser colocados en las áreas designadas (parking lots).

Fines de semana y vacaciones

Las instalaciones están abiertas los fines de semana sólo para eventos organizados por la escuela. Los patrocinadores de los eventos y un administrador deben estar presentes.

El campus está cerrado durante las vacaciones. Se pueden contemplar excepciones en los casos de campamentos de verano o eventos organizados que ya hayan sido autorizados por la administración.



Los campos de juego están disponibles durante los fines de semana o las vacaciones para que los estudiantes los utilicen mientras están supervisados por un adulto, grupos de padres o miembros del personal.

Anuario

Para recibir un anuario, es necesario completar un formulario de compra en la Oficina Financiera a finales de marzo de cada año. Sólo se imprimen los libros que se han pedido previamente; no habrá copias adicionales disponibles para su compra. En el pago que hacen los Senior se incluye un anuario impreso.

Pruebas estandarizadas

Las pruebas se realizan a lo largo del desarrollo educativo de los alumnos. Los resultados de las pruebas se utilizan para supervisar el progreso de los estudiantes y la eficacia del plan de estudios y la enseñanza en el aula. Las pruebas estandarizadas regulares incluyen: PSAT, MAP, SAT, Programa del Diploma BI, TOEFL, MEP.

Los alumnos de 2do a 7mo se examinan dos veces al año con las pruebas estandarizadas MAP adaptadas de la Northwestern Evaluation Association (NWEA). La prueba se administra digitalmente. El contenido cubre lectura, ciencias, matemáticas y uso del lenguaje. Los resultados se comunican a los padres. Los resultados de las pruebas no afectan a las calificaciones ni a la promoción. La administración analiza las puntuaciones del grupo y de los alumnos para mejorar el programa académico. Las puntuaciones de los estudiantes también se comparan con grupos de referencia de normas de Estados Unidos y escuelas internacionales.

Departamento de Apoyo al Estudiante (SSD)

SSD establece un sistema, ofrece y coordina el apoyo a los alumnos con necesidades específicas de aprendizaje. SSD trabaja juntamente con los profesores, los administradores, los padres y los especialistas externos para maximizar el tiempo y la eficacia en el aula de los alumnos con necesidades de aprendizaje. SSD proporciona a los alumnos (y a los profesores) las habilidades, estrategias, información y formación necesarias para apoyar las necesidades específicas de aprendizaje y ayudar a los alumnos a rendir con éxito dentro del aula. SSD supervisa constantemente el progreso de los alumnos y coordina la comunicación entre todas las partes implicadas. Los directores de la división ayudan a guiar la recopilación y el análisis de los datos de los estudiantes para tomar decisiones importantes relacionadas con el programa académico del estudiante y los objetivos a los que debe aspirar.

Los especialistas firman un acuerdo para no revelar información confidencial a otros estudiantes, profesores, escuelas y hogares. Estos expedientes permanecen en resguardo confidencial por parte de la escuela.



Metas y objetivos

- Analizar los reportes de los alumnos por parte de los profesores y/o los padres y dar recomendaciones.
- Informar y formar a los profesores sobre las estrategias y procedimientos para apoyar a los alumnos con necesidades especiales.
- Hacer recomendaciones a los profesores y a los padres sobre los servicios y recursos educativos en respuesta a las necesidades de los estudiantes.
- Enseñar a los alumnos estrategias y técnicas que les ayuden a atender sus necesidades especiales.
- Proporcionar asistencia correctiva en áreas de dificultad cuando sea necesario.
- Facilitar la comunicación entre los profesionales que intervienen en el proceso educativo de los alumnos.
- Supervisar el progreso de los estudiantes y ajustar su plan de intervención.
- Facilitar y promover buenas prácticas de enseñanza en toda la escuela; prácticas que apoyen el desarrollo de los estudiantes y el proceso de aprendizaje.
- Completar y presentar las solicitudes de adecuaciones al College Board, al Bachillerato Internacional y al Ministerio de Educación Pública.
- Recomendar oportunidades de desarrollo profesional sobre las diferencias de aprendizaje o temas relacionados.
- Proporcionar adecuaciones para la realización de exámenes a los estudiantes (tiempo extra/espacio de examen separado).

Los estudiantes reciben servicios de SSD (en clase o fuera de ella) cuando se identifican las necesidades a través de un diagnóstico profesional.

Cada estudiante del programa tiene asignado un horario para los servicios de SSD.

Libros de texto

La escuela entrega los libros de texto a cada alumno durante los primeros días de clase. Los estudiantes no deben usar bolígrafo, resaltador o lápiz para escribir en los libros. Los libros perdidos o dañados se cargan en las cuentas de los estudiantes al valor de reposición. Cuando un estudiante sale de MBS, todos los libros de texto deben ser entregados y contabilizados a la biblioteca o al profesor correspondiente.

SECCIÓN DE PREESCOLAR

Horario

Programa Pre-K2 y K3: 8:00 am - 12:30 pm (Guardería Kittens Den 12:30 a 3:08 pm)

K4 y Programa Preparatorio: 8:00am - 3:08pm



Académicos

Los profesores de Preescolar hacen hincapié en el progreso del desarrollo socioemocional, motor y cognitivo de cada niño. El programa y las lecciones de los profesores están diseñados para que los alumnos alcancen las habilidades de rendimiento apropiadas para su edad. El programa está organizado para maximizar el aprendizaje.

- Programa de caligrafía d'Nealian: Programa de caligrafía cursiva.
- HWT: Este programa se utilizará como programa de apoyo para proporcionar una instrucción diferenciada.
- Letterland Phonics (Pre-K-Preparatoria): Este programa es un recurso que proporciona la base para las habilidades de lectura a través de la conciencia fonológica y fonémica, la ortografía y la fluidez, utilizando un enfoque basado en la historia.
- Centros de trabajo: (K4-Preparatoria): Los estudiantes reciben talleres basados en habilidades en los que se imparte una instrucción más centrada en todos los componentes del desarrollo de la alfabetización. La conciencia fonológica, la fonética, los conceptos de impresión y la comprensión lectora son las áreas centrales de la instrucción; los estudiantes se agrupan y se exponen a diferentes actividades y juegos en los que se abordan estas áreas.
- La aritmética: La aritmética se enseña en todos los niveles de la preescolar, utilizando manipulativos para desarrollar las habilidades necesarias para cumplir con los estándares de nuestro plan de estudios.
- Plan de estudios integrado: los niños aprenden sobre cultura, lengua, historia y ciencia.
- Clases especiales: Los alumnos de Preescolar tienen dos o tres asignaturas especiales al día. Los profesores a cargo de los alumnos desarrollan las habilidades de pensamiento creativo, el trabajo en equipo y los animan con contenidos y actividades significativas e interesantes. El asistente de la clase acompaña a los alumnos a todas las clases de asignaturas especiales.

Evaluación

En el nivel preescolar se aplica la evaluación formativa. Las colecciones de trabajos de los alumnos, las observaciones del profesor y los registros son fuentes importantes de información. Su progreso a través de las etapas de desarrollo y las habilidades de rendimiento se supervisan utilizando la siguiente escala de rúbricas informativas:



Pre-K (2):

- PW: Avanza bien
- PVW: Progresos muy bien
- PWD: Progresos con dificultad

Pre-K (3), K4 y Preparatoria:

- 4: su hijo ha alcanzado este objetivo
- 3: su hijo está desarrollando esta habilidad de forma independiente
- 2: su hijo está empezando a desarrollar su independencia al utilizar esta habilidad
- 1: su hijo realiza esta habilidad cuando se lo pide el profesor
- NA: no aplicable

Los alumnos de preparatoria pueden tener deberes (tareas) dos veces a la semana, relacionados con la unidad de estudio en diferentes áreas, incluidas las de aritmética y alfabetización.

Los informes de progreso se entregan en fechas señaladas; estos informes comunican a los padres sobre el progreso de los niños en diferentes áreas académicas. Los profesores también informan de las fortalezas de los alumnos y de las áreas que necesitan mejorar o reforzar. El profesor informará a los padres si hay necesidad de una intervención significativa. Se programará una reunión con los padres para discutir cualquier plan de intervención, si es necesario.

Los boletines de notas se envían a casa a los alumnos de Pre-K (2) al final de cada semestre (2º y 4º Trimestre), y trimestralmente para el resto de los niveles.

Las conferencias con los padres se programan al final del primer y tercer trimestre. Durante el año se pueden organizar otras conferencias a través de las secretarías y éstas se programarán con la directora de Primaria y el(los) profesor(es) implicado(s). Se invitará al personal de apoyo, según sea necesario, para asegurar el éxito de nuestros alumnos en su desarrollo académico, emocional y social.

Asistencia

MBS cree que la asistencia es esencial para el aprendizaje y el progreso de los estudiantes. Se anima a los estudiantes a que lleguen al menos 10 minutos antes del comienzo del día, entre las 7:50 y las 8:00 a.m. Los estudiantes deben estar en sus aulas y listos para empezar a trabajar a las 8:00 a.m.

Las ausencias pueden afectar el rendimiento y el crecimiento de los estudiantes. Por lo tanto, todas las ausencias prolongadas deben ser aprobadas por la administración.



Salida de la escuela

Los estudiantes que salen al final del día necesitan estar seguros. MBS pide a todos los estudiantes y a sus padres que cumplan con los siguientes procedimientos para ayudar a mantener la seguridad de todos.

Programa de medio día de Pre-K: los estudiantes salen diariamente del vestíbulo a las 12:30md, los estudiantes que se quedan para la guardería MBS Kittens Den seguirán el mismo procedimiento de salida que el resto de los estudiantes de Preescolar a las 3:08pm.

Los alumnos que salgan al final de la jornada, a las 3:08 pm, podrán salir por uno de los siguientes procedimientos:

Salida en bus: los estudiantes hacen fila para el autobús en el área designada, con la supervisión del profesor. La persona encargada del autobús llevará a los estudiantes al vehículo y les ayudará a sentarse y abrocharse el cinturón de seguridad.

Salida de vehículos:

Los alumnos esperan en una zona asignada con la supervisión de los profesores. Una vez que los padres o los adultos autorizados estén en la fila de vehículos, los profesores acompañarán a los alumnos al vehículo y les ayudarán a ponerse el cinturón de seguridad.

Si los padres necesitan cambiar la salida de un niño para un día, deben escribir un correo electrónico a jalvarado@mbs.ed.cr o jguillen@mbs.ed.cr o llamar a la oficina principal, a más tardar a la 1:30pm.

Programa de Valores

MBS ofrece una lección de valores al principio del mes para ayudar a los estudiantes a aumentar sus conocimientos y habilidades en la toma de decisiones y resolver conflictos propios de su edad.

Recreos

Los alumnos salen a las zonas verdes de recreo durante 30 minutos dos veces al día si las condiciones meteorológicas lo permiten. Si llueve, las clases de preescolar se turnan para utilizar el patio interior situado entre los edificios. El juego libre en una zona



supervisada fomenta la creatividad, el descubrimiento, la expresión estética y la interacción social, donde los alumnos adquieren independencia y desarrollan la capacidad de tomar decisiones.

Merienda y almuerzo

MBS ha cuidado la planificación de su programa de meriendas y almuerzos para que sea equilibrado desde el punto de vista nutricional y, al mismo tiempo, atractivo para el apetito de los estudiantes. Consulte el sitio web de MBS para ver los menús mensuales. Los estudiantes pueden traer su propia merienda y/o almuerzo. Animamos a los padres a que envíen bocadillos saludables y limiten la cantidad de alimentos procesados y/o dulces. Por favor, absténgase de enviar dulces duros para evitar cualquier accidente. MBS es una escuela al cuidado de alimentos alergénicos, como nueces, maní, mariscos, entre otros.

Suministros

La escuela proporciona el material a los alumnos durante todo el año. Los siguientes materiales adicionales deben ser suministrados por los padres durante la primera semana de clases: mochila, protector solar, gorra o sombrero, un cambio extra de ropa, botas de goma, delantal de arte, cepillo de dientes, pasta de dientes, y un pequeño vaso de plástico no desechable, (además de almohada y manta para los estudiantes de Pre-K). Todo debe estar etiquetado para evitar que se pierda.

SECCIÓN DE PRIMARIA

Académicos

Los estudiantes reciben instrucción académica con sus profesores guía (homeroom) en: Lenguaje, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales. Los estudiantes reciben español a partir de primer grado y estudios sociales de Costa Rica en quinto grado. Las clases especiales incluyen: arte, música, educación física, drama, francés, banda, informática y tecnología.

Directrices de evaluación

Los objetivos de la evaluación de primer y segundo grado son proporcionar experiencias de aprendizaje a través de las cuales los estudiantes desarrollen sus habilidades de lectura, escritura, matemáticas y de pensamiento crítico. Los profesores guían este



proceso principalmente a través de la evaluación formativa, brindando también experiencias sumativas.

Los alumnos de tercero a quinto grado desarrollan aún más sus habilidades cognitivas mediante prácticas de pensamiento crítico de nivel superior que amplían su aprendizaje. Además de la evaluación formativa, se introduce la evaluación sumativa en estos niveles.

Las calificaciones se comunican numéricamente de acuerdo con el siguiente desglose:

- Calificación 1º y 2º: El trabajo en clase, los proyectos, los deberes, Seesaw, las pruebas.

Promedios trimestrales: Promedio de todas las notas con el mismo valor para un 100%

Promedios anuales: Incluye las cuatro notas trimestrales

- Calificación 3º a 5º

Promedio trimestral:

50% Evaluaciones	<ul style="list-style-type: none">• Pruebas y/o proyectos - mínimo 2 por trimestre, (1 prueba escrita como mínimo, y una segunda evaluación formal).• Pruebas cortas (quizzes)
50% Trabajo cotidiano	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en clase: trabajo colaborativo en grupo o individual, observaciones, participación, entre otros.• Google Classroom/Seesaw• Tareas

Promedios anuales: Incluye las cuatro notas trimestrales



Los profesores guían los proyectos con plazos y rúbricas de calificación. Estructuran el contenido y la calificación de dichos proyectos, que pueden recibir más de una calificación debido a que pueden integrar dos o más áreas temáticas.

Se espera que los estudiantes ausentes por enfermedad o viaje recuperen el trabajo a su regreso. Los padres pueden solicitar trabajos cuando el profesor ha sido informado de la ausencia prevista del alumno. Los estudiantes completan el trabajo en su propio tiempo. Los profesores dan una fecha de vencimiento específica para el trabajo de recuperación. Los alumnos realizan los exámenes pendientes durante la octava hora.

Ausencias

- Una ausencia se considera injustificada cuando:
- La administración no aprueba el motivo de una ausencia.
- Un alumno falta a los primeros 10 minutos de la clase sin una razón justificada.
- Un alumno, presente en la escuela, no asiste a una clase determinada, sin motivo aprobado.

El trabajo resultante de una ausencia injustificada no se aceptará a efectos de calificación. Se proporcionará retroalimentación como medio de evaluación formativa.

Las ausencias injustificadas incluyen, pero no se limitan a:

- Viajar por vacaciones
- Los eventos familiares que no están relacionados con enfermedad o muerte.
- Después del tercer día de enfermedad si no se presenta una excusa médica, será injustificada.

Las ausencias justificadas incluyen, pero no se limitan a:

- Enfermedad personal (se requiere una nota del médico después del tercer día consecutivo)
- Participación en actividades patrocinadas o aprobadas por la escuela
- Emergencia personal o familiar grave
- Citas médicas que traen un documento oficial y que muestre la fecha y la hora.
- Situaciones legales que requieren la presencia de los estudiantes, también documentadas.

Las preguntas relativas a una circunstancia específica deben dirigirse a los directores con suficiente antelación a cualquier ausencia prevista para aclarar cualquier detalle.



Clubes

Los alumnos de primaria tienen la opción de unirse al programa de clubes que ofrece Clubes Creativos. Los clubes se ofrecen de forma semestral y tienen una cuota adicional. MBS ofrece a los estudiantes de preparatoria y primaria el club de baloncesto y tiene un costo adicional, el mismo es impartido por el personal de educación física de la escuela.

Nota de conducta

Los profesores refuerzan el comportamiento y la comunicación apropiados. Los estudiantes obtienen su nota de conducta cada trimestre. Las notas se ponderan de acuerdo con el tiempo de permanencia en las clases: Asignaturas académicas 80%, y asignaturas especiales 20%.

	Excelente (100)	Muy bueno (99-86)	Satisfactorio (85-79)	Necesita mejorar (78-70)	Insatisfactorio (69-1)
Actitud	Muestra una actitud ejemplar hacia la escuela y la disciplina. Siempre positivo y entusiasta con la escuela.	A menudo muestra una actitud positiva sobre la escuela y la disciplina.	Muestra una actitud generalmente positiva sobre la escuela y la disciplina.	Comienza a desarrollar una actitud positiva sobre la escuela y la disciplina.	Necesita desarrollar una buena actitud hacia la escuela y la disciplina. Muestra una falta de interés y/o una actitud negativa hacia la escuela.
Respeto	Respetuoso en todo momento con la comunidad escolar (autoridad y compañeros).	Mayormente respetuoso con la comunidad escolar (autoridad y compañeros).	Generalmente respetuoso con la comunidad escolar (autoridad y compañeros).	Necesita desarrollar el respeto hacia la comunidad escolar (autoridad y compañeros).	Muestra poco o ningún respeto hacia la comunidad escolar (autoridad y compañeros).



Colaboración y Cooperación

<p>Demuestra liderazgo, voluntariamente participa en actividades, discusiones y ayuda a los demás. mantiene relaciones positivas con sus pares dentro y fuera del aula.</p>	<p>Mayormente adopta el rol de liderazgo, participa en actividades y discusiones cuando se le solicita.</p> <p>Con frecuencia ayuda a otros y usualmente mantiene relaciones positivas dentro y fuera del aula.</p>	<p>Generalmente adopta el rol de liderazgo, participa en actividades y discusiones cuando se le solicita.</p> <p>Con frecuencia ayuda a otros y generalmente mantiene relaciones positivas dentro y fuera del aula.</p>	<p>Rara vez adopta el rol de liderazgo, participa en actividades y discusiones solo cuando se le solicita.</p> <p>Generalmente no ayuda a otros, genera distracciones en el aula.</p> <p>Interactúa de manera negativa con sus pares dentro y fuera del aula.</p>	<p>Frecuentemente esté distraído, no asume liderazgo.</p> <p>Se rehúsa a participar y no interactúa bien con sus pares.</p>
---	---	---	---	---

Responsabilidad

<p>Responsable en todo tiempo. Va más allá de las expectativas.</p> <p>Siempre sigue instrucciones y completa los trabajos de manera independiente</p>	<p>Mayormente es responsable y cumple las expectativas</p> <p>Siempre sigue instrucciones completas los trabajos con poca intervención de la maestra</p>	<p>Generalmente es responsable y usualmente cumple con las expectativas.</p> <p>Completa los trabajos con poca asistencia de la maestra</p>	<p>Rara vez es responsable y difícilmente cumple con las expectativas.</p> <p>Difícilmente sigue las instrucciones y completa los trabajos en el tiempo asignado</p>	<p>Necesita con frecuencia intervención de la maestra. Le es difícil mantenerse en haciendo su trabajo y necesita supervisión en situaciones grupales. Necesita bastante supervisión de parte de la maestra para cumplir con las tareas.</p> <p>Frecuentemente no entrega las tareas. Generalmente procrastina.</p>
--	--	---	--	---

Autocontrol

<p>Muestra siempre autocontrol.</p> <p>Maneja la impulsividad manteniendo las manos y los pies quietos, tomando turnos, escuchando otros puntos de vista con respeto y</p>	<p>Muestra mayoritariamente autocontrol.</p> <p>Controla casi siempre la impulsividad manteniendo las manos y los pies quietos, tomando turnos,</p>	<p>Generalmente muestra autocontrol.</p> <p>Por lo general, maneja la impulsividad manteniendo las manos y los pies quietos, tomando</p>	<p>Poco autocontrol.</p> <p>Rara vez maneja la impulsividad al no mantener las manos y los pies para sí mismo, participando fuera de turno, negando los</p>	<p>Necesita desarrollar el autocontrol.</p> <p>Necesita aprender a manejar la impulsividad. No puede controlarse a sí mismo en</p>
--	---	--	---	--



asumiendo la responsabilidad de sus acciones. Se comporta de forma segura en todo momento.	escuchando otros puntos de vista con respeto y asumiendo la responsabilidad de sus acciones. Se comporta con seguridad la mayor parte del tiempo.	turnos, escuchando otros puntos de vista con respeto y asumiendo la responsabilidad de sus acciones. A veces se comporta de forma segura.	puntos de vista de los demás, y no asume la responsabilidad de sus acciones. Se comporta de forma impulsiva sin pensar en la seguridad en diferentes situaciones.	diferentes situaciones. Utiliza la agresión física o verbal.
---	--	---	--	---

Con el fin de proteger el tiempo de instrucción en la Escuela Marian Baker y continuar fomentando un ambiente de aprendizaje positivo que promueva el desarrollo de estudiantes apasionados y de por vida, las siguientes directrices se añaden al Manual de MBS:

Cuando un alumno interrumpe una clase por no ser responsable, respetuoso o no contribuir positivamente a la comunidad, el profesor le pedirá que abandone el aula y se dirija a la oficina del director de la Escuela Primaria en donde continuará el trabajo del día de forma independiente.

El alumno no volverá a la clase durante el resto del período, y es posible que permanezca fuera de la clase durante más tiempo hasta completar su trabajo y haya regulado su comportamiento.

Se pueden dar infracciones y una llamada telefónica a los padres según sea necesario.

El trabajo que el alumno pierda deberá ser recuperado siguiendo el procedimiento de ausencias.

Un estudiante con una nota de conducta reprobada (por debajo de 75) puede no recibir una oferta de servicios para el año siguiente. Durante el siguiente semestre, el estudiante tendrá que aumentar la nota de conducta, por encima de 75, para poder continuar en MBS.

Infracciones

El comportamiento inadecuado de los alumnos puede dar lugar a una infracción. Las infracciones se clasifican en leves y graves. Sin embargo, el departamento de Primaria utiliza un sistema de advertencia que contempla una papeleta rosa como primera advertencia formal que se envía a casa para que los padres la firmen.

En segundo lugar, la boleta de infracción blanca se emitirá después de que se hayan enviado a casa tres boletas rosas. También se utiliza una papeleta de felicitación verde



cuando los alumnos consiguen superar el comportamiento que se estaba trabajando, ya que se trata de un proceso formativo y de desarrollo en el área de Primaria.

El tema de disciplina y sus consecuencias formales se regirán bajo los parámetros del documento de Reglamento de Disciplina

Comité de disciplina

Los objetivos del Comité de Disciplina son tratar las infracciones graves y gravísimas cuando ocurren, determinar las consecuencias e informar a los padres. El comité de Primaria estará conformado por miembros de la división.

Programa de Valores

MBS ofrece una lección de valores al principio del mes para ayudar a los estudiantes a aumentar sus conocimientos y habilidades en la toma de decisiones y resolver conflictos propios de su edad.

Almuerzo

Los alumnos pueden hacer uso del programa de alimentación que ofrece la cafetería o traer su propia comida desde casa. Será permitido únicamente el uso de contenedores plásticos. A los estudiantes de Primer Ciclo, el personal docente les calentará y servirá la comida. Se anima a los estudiantes a comer comidas equilibradas y a observar que somos una escuela libre de alergénicos.

Horarios

Cada grado tiene su propio horario. Los profesores guías comparten los horarios al principio de cada semestre. Los horarios se encuentran visibles dentro y fuera del aula para su consulta.

SECCIÓN DE SECUNDARIA

Académicos

En MBS creemos que el objetivo de la evaluación es medir las habilidades escolares de los estudiantes, su crecimiento académico, así como su desarrollo personal. La evaluación en MBS es un proceso continuo que se centra en la recopilación de información sobre la capacidad de los estudiantes para adquirir nueva información, desarrollar habilidades, actitudes y valores.



La evaluación formativa permite a los profesores obtener la información necesaria para reorientar el aprendizaje según sea necesario y proporcionar información a los alumnos sobre los avances en su proceso de aprendizaje, mientras que la evaluación sumativa permite medir el aprendizaje de los alumnos e informar sobre el desempeño académico y el nivel alcanzado.

El rendimiento de los estudiantes se mide según los siguientes porcentajes:

Escuela Media (6°-8°) reflejada en PlusPortals

<u>Promedio semestral:</u>	
50% Evaluaciones semestrales	<ul style="list-style-type: none">• Pruebas y/o proyectos - mínimo 2 por trimestre, (1 prueba escrita como mínimo, y una segunda evaluación formal).
50% Trabajo cotidiano	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en clase: trabajo colaborativo en grupo o individual, observaciones, participación, entre otros.• Pruebas cortas (quiz)• Tareas

<u>Promedios semestrales:</u>
El 40% de la nota promediada del primer trimestre (sale de trabajo cotidiano, quizzes, tareas, exámenes parciales y proyectos)
El 40% de la nota promediada del segundo trimestre (sale de trabajo cotidiano, quizzes, tareas, exámenes parciales y proyectos)
El 20% de la nota sale del examen semestral (finales) y/o proyecto

<u>Promedios anuales:</u>
El 50% de la nota final del primer semestre
El 50% de la nota final del segundo semestre



Escuela secundaria (9°-10°) reflejada en los Portales Plus

<u>Promedio semestral:</u>	
60% Evaluaciones semestrales	<ul style="list-style-type: none">• Pruebas y/o proyectos - mínimo 2 por trimestre, (1 prueba escrita como mínimo, y una segunda evaluación formal).
40% Trabajo cotidiano	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en clase: trabajo colaborativo en grupo o individual, observaciones, participación, entre otros.• Pruebas cortas (quizzes)• Tareas

<u>Promedios semestrales:</u>
El 40% de la nota promediada del primer trimestre (sale de trabajo cotidiano, quizzes, tareas, exámenes parciales y proyectos)
El 40% de la nota promediada del segundo trimestre (sale de trabajo cotidiano, quizzes, tareas, exámenes parciales y proyectos)
El 20% de la nota sale del examen semestral (finales) y/o proyecto

<u>Promedios anuales:</u>
El 50% de la nota final del primer semestre
El 50% de la nota final del segundo semestre

Ausencias

Una ausencia se considera injustificada cuando

- La Administración no aprueba el motivo de una ausencia.
- Un alumno falta a los primeros 10 minutos de la clase sin una razón justificada.
- Un alumno, presente en la escuela, no asiste a una clase determinada, sin motivo aprobado.



El trabajo resultante de una ausencia injustificada no se aceptará a efectos de la calificación sumativa. Se proporcionará retroalimentación como medio de evaluación formativa.

Las ausencias injustificadas incluyen, pero no se limitan a:

- Viajar por vacaciones o por motivos escolares no relacionados.
- Eventos familiares que no están relacionados con la enfermedad o muerte.
- Después del tercer día de enfermedad si no se presenta una excusa médica, será injustificada. Las ausencias justificadas incluyen, pero no se limitan a:
 - Enfermedad personal (se requiere una nota del médico después del tercer día consecutivo)
 - Participación en actividades patrocinadas o aprobadas por la escuela
 - Emergencia personal o familiar grave
 - Asistencia a un funeral

Las preguntas relativas a una circunstancia específica deben dirigirse al director con suficiente antelación a la ausencia prevista para aclarar cualquier detalle.

Conversión de la escala del Programa del Diploma del IB para fines del MEP (sólo para el 11^o y 12^o grado)

Para cumplir con la documentación de la PAI (plataforma de información del MEP), es necesario convertir las bandas del IBDP en porcentajes. Los porcentajes serán los siguientes:

<i>BANDAIB</i>	<i>RANGOPORCENTUAL</i>
1	<i>1-50</i>
2	<i>51-70</i>
3	<i>71-75</i>
4	<i>76-80</i>
5	<i>81-85</i>
6	<i>86-90</i>
7	<i>91-100</i>



Evaluación del Programa del Diploma para los grados 11º y 12º, reflejada en ManageBac

Para obtener información sobre la evaluación del Programa del Diploma, consulte la Política de evaluación del Programa del [Diploma del IB en el sitio web de MBS.](#)

Exámenes extraordinarios (Convocatorias)

Para aprobar una asignatura, el alumno debe tener una nota igual o superior al 70%. El alumno que suspenda tres cursos académicos tiene la oportunidad de realizar dos pruebas extraordinarias por cada curso suspendido con tres semanas de diferencia. Los alumnos deben llevar el uniforme completo para poder realizar un examen extraordinario. Los exámenes pueden tener una duración de dos horas o más y abarcan el material estudiado durante todo el curso. La escuela se reserva el derecho de renovar la matrícula de un alumno o de ponerlo a prueba.

Las tareas

Las tareas, como parte del proceso de evaluación, se observarán como una serie de tareas cortas, escritas o no, que son asignadas por los profesores para ser completadas por los alumnos fuera del aula. El propósito de las tareas es reforzar nuevas habilidades, repasar habilidades previamente dominadas, desarrollar hábitos de estudio independientes y/o enriquecer el plan de estudios.

El tiempo dedicado a las tareas debe equilibrarse con la vida personal y familiar y con el amplio abanico de obligaciones familiares que se dan en nuestra sociedad actual. La cantidad de tiempo que un alumno dedica a las tareas depende de factores como: las necesidades del alumno, su capacidad de aprendizaje, la asignatura, el horario escolar, la proximidad de las pruebas, los exámenes y las fechas de entrega, y debe ser diferente para los alumnos de secundaria y de Bachillerato Internacional (BI).

Responsabilidades de los estudiantes

- Asegurarse de que entienden claramente las tareas asignadas, los criterios y los plazos.
- Registrar las tareas en su agenda, planificador del estudiante o dispositivo.
- Comunicar al profesor los conflictos de horario y las preocupaciones sobre la carga de trabajo.
- Completar los deberes asignados en tiempo y forma de la mejor manera posible.
- Gestionar el tiempo y los materiales, llevando a casa todo lo necesario.
- Justificar sus ausencias, presentando un documento oficial, que muestra la fecha y la hora.
- Revisar semanalmente las plataformas y el correo institucional, a fin de estar al tanto de sus responsabilidades y comunicaciones institucionales.



Orientación universitaria

El orientador universitario ayuda a los estudiantes en el proceso de elección y solicitud de ingreso en universidades internacionales. Esta asistencia se da a través de sesiones informativas para padres y estudiantes en reuniones grupales e individuales. Cada estudiante y/o padre es bienvenido a concertar una cita con el orientador para iniciar el proceso. Con el fin de asegurar el éxito académico y personal de cada estudiante, el orientador de MBS ayudará a los estudiantes a aumentar sus conocimientos y habilidades en la toma de decisiones, el establecimiento de objetivos, la planificación

Directrices de conducta

La calificación de la conducta de los estudiantes de secundaria se basa en:

- Uso adecuado del uniforme
- Participación en clase
- Puntualidad y asistencia
- Respeto a los demás, a la escuela y a los bienes personales
- Integridad académica
- Responsabilidad

Comportamiento general (presentación personal, interacción con otras personas, etc.)

Los alumnos de MBS que participen en todas las actividades patrocinadas por la escuela, incluyendo, pero no limitándose a las clases, las excursiones y las actividades fuera del horario escolar, deben comportarse de forma adecuada. Aunque el código de vestimenta puede seguirse al pie de la letra, la presentación general de la persona debe ser pulcra y limpia, y sin manchas o agujeros en la ropa. Se espera que el comportamiento general sea congruente con la edad y la madurez del alumno, y debe estar a la altura de la situación en la que se encuentra.

Los piercings pueden ser usados como adornos en los lóbulos de las orejas solamente; si un estudiante tiene otros, el adorno debe ser removido y reemplazado por uno transparente. No se permitirán extensiones que alarguen el lóbulo de la oreja, ni ningún tipo de piercing en la nariz.

Las personas que no lo cumplan se les pedirá que se quiten el adorno y podrán recibir una infracción.



Conducta

Los profesores definen las normas de la clase y las presentan a los alumnos y a los padres al principio del año escolar en sus esquemas de curso. Cada profesor de Secundaria dará una nota de conducta, de acuerdo con los siguientes porcentajes: Asignaturas especiales 20% y asignaturas académicas 80%. La nota de conducta se determina proporcionalmente al número de clases que los alumnos cursan cada trimestre.

	Excelente (100)	Muy bueno (99-86)	Satisfactorio (85-79)	Necesita mejorar (78-70)	Insatisfactorio (69-1)
Actitud	Muestra una actitud ejemplar hacia la escuela y la disciplina. Siempre positivo y entusiasta con la escuela.	A menudo muestra una actitud positiva sobre la escuela y la disciplina.	Muestra una actitud generalmente positiva sobre la escuela y la disciplina.	Comienza a desarrollar una actitud positiva sobre la escuela y la disciplina.	Necesita desarrollar una buena actitud hacia la escuela y la disciplina. Muestra una falta de interés y/o una actitud negativa hacia la escuela.
Respeto	Respetuoso en todo momento con la comunidad escolar (autoridad y compañeros).	Mayormente respetuoso con la comunidad escolar (autoridad y compañeros).	Generalmente respetuoso con la comunidad escolar (autoridad y compañeros).	Necesita desarrollar el respeto hacia la comunidad escolar (autoridad y compañeros).	Muestra poco o ningún respeto hacia la comunidad escolar (autoridad y compañeros).
Colaboración y Cooperación	Demuestra liderazgo, voluntariamente participa en actividades, discusiones y ayuda a los demás. mantiene relaciones positivas con sus pares dentro y fuera del aula.	Mayormente adopta el rol de liderazgo, participa en actividades y discusiones cuando se le solicita. Con frecuencia ayuda a otros y usualmente mantiene relaciones positivas dentro y fuera del aula.	Generalmente adopta el rol de liderazgo, participa en actividades y discusiones cuando se le solicita. Con frecuencia ayuda a otros y generalmente mantiene relaciones positivas dentro y fuera del aula.	Rara vez adopta el rol de liderazgo, participa en actividades y discusiones solo cuando se le solicita. Generalmente no ayuda a otros, genera distracciones en el aula. Interactúa de manera negativa con sus pares dentro y fuera del aula.	Frecuentemente esté distraído, no asume liderazgo. Se rehúsa a participar y no interactúa bien con sus pares.



Responsabilidad

Responsable en todo tiempo. Va más allá de las expectativas.	Mayormente es responsable y cumple las expectativas	Generalmente es responsable y usualmente cumple con las expectativas.	Rara vez es responsable y difícilmente cumple con las expectativas.	Necesita con frecuencia intervención de la maestra.
Siempre sigue instrucciones y completa los trabajos de manera independiente	Siempre sigue instrucciones completas los trabajos con poca intervención de la maestra	Completa los trabajos con poca asistencia de la maestra	Difícilmente sigue las instrucciones y completa los trabajos en el tiempo asignado	Le es difícil mantenerse en haciendo su trabajo y necesita supervisión en situaciones grupales.
				Necesita bastante supervisión de parte de la maestra para cumplir con las tareas.
				Frecuentemente no entrega las tareas. Generalmente procrastina.

Autocontrol

Muestra siempre autocontrol.	Muestra mayoritariamente autocontrol.	Generalmente muestra autocontrol.	Poco autocontrol. Rara vez maneja la impulsividad al no mantener las manos y los pies para sí mismo, participando fuera de turno, negando los puntos de vista de los demás, y no asume la responsabilidad de sus acciones.	Necesita desarrollar el autocontrol.
Maneja la impulsividad manteniendo las manos y los pies quietos, tomando turnos, escuchando otros puntos de vista con respeto y asumiendo la responsabilidad de sus acciones. Se comporta de forma segura en todo momento.	Controla casi siempre la impulsividad manteniendo las manos y los pies quietos, tomando turnos, escuchando otros puntos de vista con respeto y asumiendo la responsabilidad de sus acciones.	Por lo general, maneja la impulsividad manteniendo las manos y los pies quietos, tomando turnos, escuchando otros puntos de vista con respeto y asumiendo la responsabilidad de sus acciones.	Se comporta de forma impulsiva sin pensar en la seguridad en diferentes situaciones.	Necesita aprender a manejar la impulsividad. No puede controlarse a sí mismo en diferentes situaciones.
	Se comporta con seguridad la mayor parte del tiempo.	A veces se comporta de forma segura.		Utiliza la agresión física o verbal.

Con el fin de proteger el tiempo de instrucción en la Escuela Marian Baker y continuar fomentando un ambiente de aprendizaje positivo que promueva el desarrollo de



estudiantes apasionados por el aprendizaje continuo, las siguientes directrices se añaden al Manual de MBS:

- Cuando un alumno interrumpe una clase por no ser responsable, respetuoso o no contribuir positivamente a la comunidad, el profesor le pedirá que abandone el aula y se dirija a la oficina del director de Secundaria en donde continuará el trabajo del día de forma independiente.
- El alumno no volverá a la clase durante el resto del período, y es posible que permanezca fuera de la clase durante más tiempo hasta completar su trabajo y haya regulado su comportamiento. Se pueden dar infracciones y una llamada telefónica a los padres según sea necesario.
- El trabajo que el alumno pierda deberá ser recuperado siguiendo el procedimiento de ausencias.
- Un estudiante con una nota de conducta reprobada (por debajo de 70) puede no recibir una oferta de servicios para el año siguiente. Durante el siguiente semestre, el estudiante tendrá que aumentar la nota de conducta, por encima de 70, para poder continuar en MBS.
- Los estudiantes con problemas reincidentes de conducta podrán perder el privilegio de formar parte del Consejo Estudiantil (StuCo), de National Honor Society (NHS & NJHS), Modelo de Naciones Unidas (MUN), Eventos AASCA, Olimpiadas, entre otras.

Para los estudiantes del PDBI la conducta se aplica de la siguiente manera:

- Los estudiantes recibirán una calificación semestral que oscila entre la A y la D con sus respectivos descriptores.
- Esta calificación no restará puntos, pero repercutirá en el rendimiento académico y se reflejará en su expediente.
- La comunicación con las familias será constante.

Infracciones

El comportamiento inadecuado de los alumnos puede dar lugar a una infracción. Las infracciones se clasifican en leves, graves y gravísimas. Sin embargo, el departamento de Secundaria utiliza un sistema de advertencia que contempla una boleta de advertencia digital formal que se envía a casa para que los padres la conozcan.

El tema de disciplina y sus consecuencias formales se regirán bajo los parámetros del documento de Reglamento de Disciplina



Comité de disciplina

Los objetivos del Comité de Disciplina son tratar las infracciones graves y gravísimas cuando ocurren, determinar las consecuencias e informar a los padres. El comité de Secundaria estará conformado por miembros de la división.

Requisitos de graduación

Se requiere un mínimo de 26 créditos académicos para la graduación de la Diploma de Secundaria (HS Diploma) en las siguientes áreas:

Inglés	4
Español	4
Ciencias	4
Matemáticas	4
Estudios Sociales	4
Estudios Sociales de Costa Rica (CRSS)	2
Educación Física (PE)	2
Electivas (Electives)	2

Los estudiantes de MBS también pueden obtener el Diploma Americano de Secundaria obteniendo una media de 3/7 en el PD al final de los dos años y completando un mínimo de 26 créditos. Para obtener el Diploma Americano de Secundaria en MBS también es necesario completar la Monografía, los requisitos del CAS y el curso de Teoría del Conocimiento. Es necesario aprobar el curso Estudios Sociales de Costa Rica y Cívica en el undécimo grado.



Estudio independiente

Algunos estudiantes no tienen clase programada durante un periodo escolar y esto constituye un espacio para estudio independiente. El estudio independiente se lleva a cabo en la biblioteca o en un aula designada; y se tomará asistencia. Los estudiantes deben llegar a tiempo y estar preparados para el trabajo relacionado con la escuela.

Habilidades para la vida y temas de salud

Basado en las necesidades e intereses de los estudiantes, temas tales como habilidades de estudio, manejo del tiempo, habilidades de resolución de conflictos y hábitos saludables se abordan en los períodos de asesoramiento o en las aulas en hora guía. La preparación para la universidad comienza en el noveno grado y la educación sexual se imparte en noveno y décimo grado.

Sociedad Nacional de Honor Junior (NJHS) y Sociedad Nacional de Honor (NHS)

La membresía en este capítulo es un honor otorgado por los profesores a los estudiantes que lo merecen y se basará en los criterios de becas, servicio, liderazgo y carácter personal. Los candidatos elegibles para la selección de este capítulo de NHS deben ser miembros de la clase de segundo, tercer o último año. Los candidatos elegibles para la selección de este capítulo NJHS deben ser miembros de la clase de séptimo, octavo o primer año. Para ser elegible para la selección a la membresía de este capítulo, el candidato debe haber estado matriculado por un período equivalente a dos semestres en Marian Baker School previamente.

- Los candidatos elegibles para la elección del capítulo NHS deberán tener un promedio de notas acumulativo mínimo del 90% hasta el segundo semestre del año escolar anterior; los estudiantes de último año serán elegibles si han recibido 24 puntos por sus clases de BI al final de su primer año.
- Los candidatos elegibles para la elección del capítulo de la NJHS deberán tener un promedio de calificaciones acumulativo mínimo del 90% hasta el segundo semestre del sexto año, en el caso de los alumnos de séptimo grado, o hasta el segundo semestre del año escolar anterior en el caso del octavo grado y la clase de primer año.
- Los candidatos elegibles para la selección del capítulo no deberán tener más de dos infracciones leves en el año escolar en curso, así como ninguna infracción mayor por falta grave o gravísima. De ser así, perderán el derecho a participar en estos capítulos.



Pruebas estandarizadas

Los estudiantes realizan las siguientes pruebas estandarizadas:

- Los alumnos de sexto y séptimo grado realizan dos veces al año las pruebas en línea de Medidas de Progreso Académico (MAP- Northwest Evaluation Association).
- Todos los estudiantes de octavo a undécimo grado realizan el PSAT.
- Los estudiantes de onceavo y doceavo grado realizan el SAT según sea necesario para ser admitidos en las universidades.
- Los estudiantes de doceavo grado también realizan los exámenes del PDBI en mayo de cada año.

Consejo de Estudiantes de Secundaria (StuCo)

El consejo estudiantil está compuesto por un representante de la clase de cada grado, de sexto a octavo. Estos representantes se reúnen regularmente para planificar actividades, discutir ideas para la mejora de la escuela y trabajar en propuestas de proyectos de servicio social. Los estudiantes solicitan ser parte como voluntarios para los cargos de presidente, secretario y tesorero.

El cargo de presidente del consejo estudiantil es el único elegido. El consejo se reúne regularmente para planificar actividades estudiantiles, recaudar fondos, discutir ideas de mejora de la escuela y trabajar en propuestas contribuir al espíritu escolar. Los estatutos adoptados por el consejo estudiantil sirven de guía al grupo. Se celebran mesas redondas con la administración para debatir temas de interés para los estudiantes.

Tardías

Los estudiantes que lleguen después de que haya sonado el timbre de la clase, serán registrados con una tardía. Es responsabilidad del estudiante recuperar el trabajo perdido y encontrar la información que falta. Tres tardías por clase, constituyen una ausencia injustificada

Uso del campus

Casilleros y pasillos

- Los casilleros se proporcionan al estudiante para que guarden sus materiales escolares. Los estudiantes son responsables de mantener sus casilleros limpios y ordenados.
- Los casilleros se asignarán de sexto a doceavo grado al inicio del año.
- Los casilleros deben mantenerse cerradas mientras no estén siendo utilizados.



- Los estudiantes serán responsables de comprar sus propios candados.
- Los casilleros pueden ser revisados por la Administración, sin notificación a los estudiantes o a los padres si se considera necesario.
- Si los casilleros son dañadas o destruidos, los alumnos deben informar a la oficina y el alumno responsable pagará los daños causados.
- Los estudiantes podrán usar sus casilleros entre clases; sin embargo, deben respetar el período de tres minutos para pasar y estar sentados en sus clases a tiempo. Si un estudiante llega reiteradamente tarde excusándose en haber estado haciendo uso de su casillero, el mismo le puede ser removido.
- Las cosas que no caben en los casilleros deben colocarse en los ganchos para bultos, loncheras y abrigos. La administración definirá al principio del año escolar las reglas para su uso.
- El uso de los ganchos deberá ser "por orden de llegada"; los que no tengan ganchos tendrán que buscar otra alternativa para acomodar sus pertenencias y podrán hacer uso de los casilleros dispuestos en el gimnasio. El uso es restringido a uno por estudiante.

Consecuencias de dejar las bolsas en el suelo del pasillo

- Las pertenencias de los estudiantes serán recogidas y puestas en la oficina principal.
- El alumno podría recibir una infracción cuando esto se convierta en un hábito recurrente.
- Los alumnos que remuevan las pertenencias de otros alumnos, o quiten las cosas de los ganchos para poner las suyas, serán responsables de los daños que se puedan ocasionar a las pertenencias.

Eventos deportivos y equipos

Los alumnos pueden participar en los equipos escolares tras ser seleccionados por los entrenadores. La participación en los equipos escolares significa que hay que recuperar cualquier trabajo de clase perdido debido a la participación en los juegos. Los estudiantes que participan en los equipos son responsables de recuperar todo el trabajo perdido en el tiempo acordado con el profesor de la asignatura.

Los exámenes de recuperación deben realizarse antes de que el alumno pueda participar en cualquier actividad extraescolar, incluidos los partidos locales o fuera de casa, entrenamientos, el servicio comunitario o cualquier otro. En particular, en los casos decididos por la Administración y los entrenadores, los estudiantes podrían no ser autorizados a salir de la escuela temprano para ir a un juego o actividad fuera del campus.



En todo momento, durante los eventos locales o internacionales, se espera que los atletas de MBS que participen rindan al máximo de sus capacidades, respetando a sus entrenadores, competidores, árbitros y personal de apoyo. En ambos eventos, los miembros del equipo deben comportarse de manera que reflejen el comportamiento esperado por la escuela.

Todas las reglas del Manual de MBS se aplican durante los eventos deportivos y las actividades del equipo. El uso de CUALQUIER tipo de ruidos artificiales no está permitido en el gimnasio de la escuela, a no sea de que sean previamente autorizados (evento deportivo oficial de AASCA o intramuros).

Los alumnos que deseen participar en eventos deportivos después del horario escolar sólo podrán hacerlo si han asistido a todas las clases durante ese día. Esto se aplica a otros eventos especiales después de la escuela, como ensayos de teatro o presentaciones culturales o artísticas.

Para participar en las actividades extracurriculares que ocurren durante el día escolar, incluyendo viajes de noche a otros lugares para eventos, se aplican las siguientes políticas:

- El estudiante no debe haber recibido ninguna calificación individual inferior a 75.
- El estudiante debe tener una nota de conducta semestral de 80 o superior o de una B en el caso del PDBI y no haber faltado más de cuatro días a clase.
- Si un estudiante considera que tiene circunstancias especiales que afectan a su elegibilidad, puede apelar a la administración.
- Si un estudiante es nuevo en MBS, las calificaciones de la escuela de origen se utilizarán para determinar su elegibilidad.
- Cuando un estudiante ha sido condicionado o no cumple con las directrices descritas anteriormente, la administración revisará el rendimiento del estudiante antes de cada actividad y decidirá (basándose en las calificaciones y la asistencia) si el estudiante puede participar o no.

Actividades para estudiantes mayores

Los seniors realizan actividades especiales para recaudar fondos a lo largo del año. Los seniors deben consultar a su profesor guía para informarse sobre cuestiones específicas. El gasto de los fondos recaudados por los seniors debe ser aprobado por la administración y debe estar en la cuenta escolar creada para este fin. Los privilegios del código de vestimenta de los seniors se discutirán durante la clase con el profesor de la clase y la administración.